



Załącznik
do Uchwały Senatu WSEiZ nr 1/09/2014
z dnia 1 września 2014 r.

Regulamin Studiów Podyplomowych w Wyższej Szkole Ekologii i Zarządzania w Warszawie

§ 1 Wstęp

1. Wyższa Szkoła Ekologii i Zarządzania w Warszawie, zgodnie z art. 8 ust. 7 oraz art. 8a ustawy z dn. 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2012 poz. 572 ze zm.), prowadzi studia podyplomowe.
2. Regulamin niniejszy stosuje się do wszystkich studiów podyplomowych prowadzonych w Wyższej Szkole Ekologii i Zarządzania w Warszawie.
3. Przez dane studia podyplomowe należy rozumieć studia podyplomowe o określonym odrębnie zakresie kształcenia.

§ 2 Zasady ogólne

1. Studia podyplomowe mogą być prowadzone, jako studia stacjonarne i niestacjonarne w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (e-learning).
2. Słuchaczami studiów podyplomowych mogą być obywatele polscy oraz cudzoziemcy.
3. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą być prowadzone zarówno w języku polskim, jak i w językach obcych.
4. Studia podyplomowe są odpłatne.
5. Studia podyplomowe mogą być prowadzone przez jedną podstawową jednostkę organizacyjną Uczelni – wydział lub wspólnie przez kilka podstawowych jednostek organizacyjnych (studia międzywydziałowe).
6. Studia podyplomowe mogą być zorganizowane z udziałem innych jednostek lub instytucji, również zagranicznych, a także w porozumieniu z zewnętrznym podmiotem gospodarczym itp.
7. Przy organizowaniu studiów podyplomowych międzywydziałowych, jeden z wydziałów musi być określony, jako wydział wiodący zajmujący się całością spraw organizacyjnych. Wydział ten realizuje wszystkie zadania określone w tym regulaminie, jako zadania wydziału prowadzącego studia.
8. Za jakość kształcenia na studiach podyplomowych odpowiada kierownik studiów podyplomowych powołany przez rektora.
9. Organem odwoławczym od decyzji kierownika studiów podyplomowych jest dziekan wydziału prowadzącego te studia. W przypadku, gdy kierownikiem jest dziekan, słuchaczowi przysługuje prawo do złożenia wniosku do dziekana o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 3 Prawa i obowiązki słuchacza studiów podyplomowych

1. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:
 - a. uczestniczenia w zajęciach realizowanych w ramach danego programu kształcenia,
 - b. korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków WSEiZ niezbędnych do realizacji programu kształcenia,
 - c. korzystania z Biblioteki WSEiZ na zasadach określonych w regulaminie Biblioteki,
 - d. oceniania jakości zajęć w formie ankiet, przeprowadzanych zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uczelni,
 - e. zgłaszania skarg i wniosków dotyczących toku kształcenia.
2. Słuchacz studiów podyplomowych ma obowiązek stosowania się do przepisów i zarządzeń obowiązujących w Wyższej Szkole Ekologii i Zarządzania w Warszawie, w tym do zasad ustalonych niniejszym regulaminem i zasadami studiowania.
3. Słuchacz studiów podyplomowych obowiązany jest do studiowania zgodnie z programem kształcenia studiów podyplomowych, a w szczególności do:
 - a. uczestniczenia w zajęciach przewidzianych programem i przygotowywania się do nich zgodnie ze wskazówkami prowadzących te zajęcia,
 - b. uzyskania w terminie zaliczenia przedmiotów przewidzianych programem,
 - c. składania wymaganej dokumentacji toku studiów w dziekanacie lub w innej jednostce organizacyjnej wskazanej przez kierownika studiów podyplomowych, w terminach ustalonych przez kierownika tych studiów,
 - d. spełnienia warunków otrzymania świadectwa ukończenia studiów, zgodnie z przyjętymi zasadami studiowania.
4. Słuchacz jest zobowiązany do:
 - a. uczciwego postępowania w stosunku do Uczelni i społeczności akademickiej,
 - b. przestrzegania zasad współżycia społecznego,
 - c. dbania o dobro Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie,
 - d. terminowego wnoszenia opłat za kształcenie.

Uregulowanie wszystkich płatności jest warunkiem niezbędnym dopuszczenia do egzaminu końcowego bądź obrony pracy końcowej.

§ 4 Przyjęcia na studia podyplomowe

1. O przyjęcie na studia podyplomowe może ubiegać się osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny, bądź tytuł zawodowy inżyniera, licencjata lub równorzędny, uzyskany w Polsce lub w innym kraju. W przypadku cudzoziemców wymagany jest dyplom ukończenia studiów wyższych w Polsce albo zagranicą, uzyskany lub nostryfikowany na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia winni złożyć:
 - a. kwestionariusz osobowy,
 - b. kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych (oryginał dyplomu do wglądu),
 - c. potwierdzenie wymaganej wpłaty,
 - d. kserokopię dowodu osobistego (oryginał dowodu do wglądu),
 - e. 1 zdjęcie.

3. Zasady studiowania dla danych studiów podyplomowych mogą w uzasadnionych przypadkach:
 - a. ograniczyć warunki przyjęcia na studia podyplomowe do osób posiadających tytuł zawodowy magistra inżyniera lub równorzędny,
 - b. ograniczyć dostępność do określonych studiów podyplomowych lub określonej ich edycji – do osób skierowanych na te studia przez podmiot gospodarczy wnioskujący o uruchomienie studiów.
4. Przyjęcia na studia podyplomowe odbywają się w oparciu o złożone dokumenty, w sposób wskazany w zasadach studiowania:
 - a. na podstawie kolejności zgłoszeń,
 - b. na podstawie zgłoszenia podmiotu gospodarczego wnioskującego o uruchomienie studiów podyplomowych. W takim przypadku o spełnieniu warunków przyjęcia rozstrzyga kierownik studiów podyplomowych.
5. Osoba zakwalifikowana do przyjęcia na studia podyplomowe staje się słuchaczem studiów, jeżeli:
 - a. wniesie w wyznaczonym terminie opłatę za studia podyplomowe, chyba że umowa na podstawie której studia są prowadzone, przyjmuje inne zasady wnoszenia opłat,
 - b. podpisze umowę o studiowanie na studiach podyplomowych w WSEiZ.

§ 5 Organizacja studiów

1. Efekty kształcenia, do których mają być dostosowane programy kształcenia studiów podyplomowych określa Senat w oparciu o projekt przedstawiony przez kierownika studiów.
2. Program kształcenia studiów podyplomowych, zapewniający realizację ustalonych przez Senat efektów kształcenia, przygotowany przez kierownika studiów uchwała Rada Wydziału.
3. Kierownicy studiów obowiązani są do określenia sposobu weryfikowania i dokumentacji osiągniętych przez słuchaczy efektów kształcenia.
4. Program kształcenia na każdym kierunku studiów podyplomowych umożliwia uzyskanie przez słuchacza liczby punktów ECTS określonej w ustawie z dn. 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2012 poz. 572).
5. Studia trwają co najmniej 2 semestry.
6. Obecność uczestników studiów podyplomowych na wszystkich zajęciach może być kontrolowana zgodnie z zasadami ustalonymi przez kierownika studiów.
7. Prowadzący przedmiot ma obowiązek przedstawić słuchaczom na pierwszych zajęciach:
 - a. program i zalecaną literaturę przedmiotu,
 - b. zasady realizacji i sposób weryfikacji osiągniętych efektów kształcenia tj. m.in.: wymaganą formę uczestnictwa w zajęciach, sposób bieżącej kontroli wyników nauczania, tryb i terminarz zaliczania, zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, formę egzaminu, możliwość korzystania z materiałów pomocniczych podczas sprawdzianów i egzaminów, zasadę ustalania oceny z przedmiotu oraz inne wymagania wynikające z zasad studiowania.
8. Studia podyplomowe mogą być prowadzone wspólnie z innymi uczelniami, instytucjami i organizacjami na podstawie zawartej z nimi umowy określającej zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych oraz sposób finansowania i rozliczania studiów.

§ 6 Zaliczanie przedmiotu

1. W ramach jednego przedmiotu mogą występować różne formy realizacji zajęć - ćwiczenia audytoryjne, projektowe, laboratoryjne i warsztatowe, a także wykłady i seminaria.
2. Zaliczenie przedmiotu polega na łącznym zaliczeniu wszystkich rodzajów zajęć z danego przedmiotu.
3. Przedmiot może być zaliczany na ocenę lub bez oceny, zgodnie z planem studiów podyplomowych.
4. Dopuszczalna jest nieusprawiedliwiona nieobecność słuchacza wynosząca w ciągu semestru nie więcej niż 20% godzin ćwiczeń.
5. Jeśli przedmiot zaliczany jest na ocenę, wynika ona z ocen poszczególnych zajęć i oceny z egzaminu, jeśli egzamin jest przewidziany w planie studiów.
6. Zaliczenia dokonuje osoba prowadząca przedmiot. W przypadku braku możliwości dokonania zaliczeń i wpisu przez tę osobę, zaliczenia i wpisu dokonuje osoba upoważniona przez kierownika studiów podyplomowych.
7. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące oceny i ich zapisy słowne:
 - 5,0 – bardzo dobry
 - 4,5 – dobry plus
 - 4,0 – dobry
 - 3,5 – dostateczny plus
 - 3,0 – dostateczny
 - 2,0 – niedostatecznyWystawienie oceny niedostatecznej jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu.
8. Słuchacz zgłaszający zastrzeżenia do prawidłowości przeprowadzonego zaliczenia, ma prawo złożyć do kierownika studiów podyplomowych, w ciągu 4 dni roboczych od terminu podania wyników, wniosek o komisyjne zaliczenie. Zaliczenie komisyjne może być również zarządzone w tym terminie przez kierownika z własnej inicjatywy. Zaliczenie komisyjne powinno odbyć się w ciągu 30 dni od złożenia wniosku lub zarządzenia zaliczenia komisyjnego. W skład komisji wchodzi kierownik studiów podyplomowych, prowadzący przedmiot (zajęcia) i nauczyciel akademicki wyznaczony przez dziekana na wniosek kierownika studiów podyplomowych, reprezentujący ten sam lub pokrewny przedmiot. Zaliczenie komisyjne może polegać na komisyjnej ocenie prac, stanowiących uprzednio podstawę zaliczenia. Decyzje w tej sprawie podejmuje kierownik studiów podyplomowych.
Powyższe zasady dotyczą również egzaminu.

§ 7 Weryfikacja osiągnięcia efektów kształcenia

1. Efekty kształcenia osiągnięte przez słuchacza w toku studiów poddawane są regularnej weryfikacji, a sposoby weryfikacji dostosowane są do rodzaju efektów.
2. Dla wszystkich efektów kształcenia dopuszcza się możliwość ich weryfikacji za pomocą więcej niż jednego narzędzia.
3. Dokumentowanie osiągniętych przez słuchaczy efektów kształcenia dokonywane jest zgodnie z zasadami określonymi przez rektora w zarządzeniu.

§ 8 Skreślenia

1. Słuchacz zostaje skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych w przypadku:
 - a. niepodjęcia studiów,
 - b. złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - c. naruszenia obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 3 lit. b, c, d,
 - d. naruszenia obowiązków, o których mowa § 3 ust. 4,
 - e. nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, przekraczającej normy określone przez kierownika studiów,
 - f. niespełnienie, w ustalonym terminie, warunków ukończenia studiów, o których mowa w § 10 ust. 1.
2. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników studiów podejmuje kierownik studiów podyplomowych.

§ 9 Wznowienia

1. Skreślony z listy słuchacz może, w ciągu dwóch lat od daty skreślenia, ubiegać się o wznowienie na kolejnej edycji studiów podyplomowych, o ile została ona uruchomiona.
2. Zgodę na wznowienie wydaje kierownik studiów.
3. Wysokość odrębnej opłaty za wznowienie studiów podyplomowych określa prezydent WSEiZ. Warunkiem dopuszczenia słuchacza do kontynuowania studiów podyplomowych jest uprzednie uregulowanie tej opłaty.

§ 10 Ukończenie studiów

1. Ukończenie studiów podyplomowych następuje, gdy słuchacz zgromadził określoną w programie kształcenia liczbę punktów ECTS, tj.:
 - a. uzyskał wszystkie zaliczenia przedmiotów przewidziane programem kształcenia studiów,
 - b. złożył pozytywnie ocenioną pracę końcową, jeżeli taka jest wymagana,
 - c. uzyskał pozytywną ocenę, w zależności od zasad studiowania - z obrony pracy końcowej lub z egzaminu końcowego, do których zostaje dopuszczony po spełnieniu dwóch poprzednich warunków.
2. W pracy końcowej słuchacz powinien się wykazać wiedzą nabytą podczas trwania studiów podyplomowych zgodnie z programem kształcenia.
3. Zakres i formę egzaminu końcowego lub obrony pracy końcowej określa kierownik studiów.
4. Egzamin końcowy lub obrona pracy odbywa się przed komisją egzaminacyjną, w której skład wchodzi: kierownik studiów podyplomowych i opiekun pracy końcowej.
5. W przypadku studiów podyplomowych stanowiących podstawę do uzyskania kwalifikacji lub uprawnień zawodowych, lub studiów realizowanych na wniosek podmiotu gospodarczego – skład komisji może być rozszerzony, zgodnie z przepisami dotyczącymi określonego zawodu lub uprawnień, lub zgodnie z wnioskiem podmiotu gospodarczego.
6. Absolwent studiów podyplomowych, który spełnił warunki z § 10 ust. 1 otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
7. Warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Uczelni.

§ 11 Postanowienia końcowe i przejściowe

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2014 r. Uczestnicy studiów podyplomowych rozpoczętych przed tą datą, kończą studia według zasad obowiązujących w chwili podjęcia studiów.